

Fastighet

Fastighetsbeteckning
Fastighetsadress
E-mail

Sökande

Sökandes namn		Person/organisat nr.
Utdelnings adress		Telefonnr.
Postnummer	Ort	

Ärende

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Bygglov för tillfällig åtgärd under tiden
<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig

Ärendets art

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Till/Påbyggnad	<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Ändrad användning
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad	<input type="checkbox"/> Skyltanordning	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats	<input type="checkbox"/> Upplag
<input type="checkbox"/> Vindkraft	<input type="checkbox"/> Mur/plank	<input type="checkbox"/> Inglasning av bef. altan	<input type="checkbox"/> Tillb. med uterum
<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Annat		

Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadsh.	<input type="checkbox"/> Gruppbyggnad småh/radh.	<input type="checkbox"/> Flerbostadsh.	<input type="checkbox"/> Antal berörda lgh
<input type="checkbox"/> Kontorshus	<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Garage
<input type="checkbox"/> Förrådsbyggnad	<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken			

Ytuppgifter m m (vid ny- och tillbyggnad)

Bruttoarea (ny våningsyta)	Fastighetsarea (tomtyta)
----------------------------	--------------------------

Utvändiga material och färger (vid ny och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	Annat (ange vad)	Färg
Takbeläggning	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Betongp.	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Skiffer	Annat	
Fönster	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Lättmetall				

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Sit. plan	<input type="checkbox"/> Projekteringskarta	<input type="checkbox"/> Nyb. karta	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Sektion.	<input type="checkbox"/> Rivningsbeskrivn	Annat
Anslutning till vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt spillvatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten	<input type="checkbox"/> Enskild VA-anläggning	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivn.		

Övriga upplysningar

Övriga upplysningar

Obs! Arbete får inte påbörjas förrän startbesked erhållits!

 Sökandens underskrift och namnförtydligande

Vänd!

Uppgifter om kontrollansvarig

Namn	Telefon arbetet	Telefon bostad
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)		Telefax
Behörighetsklass <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art	Gäller t o m	Certifieringsorgan
<input type="checkbox"/> Samordningsansvar	Ansvarsområde	
Övriga kontrollansvariga- namn och telefon	Ansvarsområde	

Byggherrens underskrift (om annan än sökande)

1. Kontrollansvarigs underskrift

2. Kontrollansvarigs underskrift

Kontrollansvarig

Det är byggherren (sökanden) som ska föreslå hur arbetena ska kontrolleras. Som en garanti för att byggherren har tillräcklig kunskap och erfarenhet för att uppfylla gällande tekniska egenskapskrav ska byggherren utse en kontrollansvarig. Den kontrollansvarige ska biträda byggherren, delta i byggsamråd och närvara vid kontroller och besiktningar i enlighet med kontrollplanen, samt bevaka att samhällets krav uppfylls. Den kontrollansvarige ska vara certifierad. Vid vissa åtgärder, t ex vid små ändringar eller enklare åtgärder krävs ingen kontrollansvarig.

Ansökan om lov

En ansökan om bygglov, rivningslov eller marklov görs normalt skriftligt och ställs till miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Sökandens och kontrollansvarigs underskrift i original ska finnas på blanketten för att handläggningen skall påbörjas.

Med skriftlig ansökan lämnas de ritningar, beskrivningar och uppgifter som behövs för granskningen. Miljö- och stadsbyggnadskontoret lämnar upplysningar vilka handlingar som behövs.

Handlingar ska vara tydliga och lättlästa. De bör i princip vara så utformade att miljö- och stadsbyggnadsnämnden kan bedöma:

- byggnadens placering, funktion och utformning i förhållande till detaljplan
- utseende, utformning och placering i förhållande till landskapsbilden och skydd mot brandspridning.
- tillgänglighet

Fastighetsbeteckning framgår av lagfart, gravationsbevis m m.

Registren är tillgängliga för allmänheten. För ev. rättelse av felaktiga uppgifter kontakta miljö- och stadsbyggnadskontoret.
Miljö- och stadsbyggnadsnämnden kommer att behandla personuppgifterna för registrering enligt PUL (personuppgiftslagen)