



Samhällsbyggnadskontoret
Bygglov
151 89 Södertälje

Ansökan/anmälan avser *

- Bygglov
- Tidsbegränsat lov högst fem år t o m (datum) Förhandsbesked finns (dnr) Marklov
- Säsongsbaserat fr o m t o m Ändring/Förnyelse av lov (dnr) Rivningslov
- Anmälan av åtgärd som inte kräver lov (exv Attefallshus, installation, tekniska åtgärder; exv eldstad, vatten och avlopp, ändrad planlösning)

Fastighet

Uppgifter märkta med * är obligatoriska

Fastighetsbeteckning	* Fastighetens adress
----------------------	-----------------------

Sökande/byggherre

Sökande: Namn eller företagsnamn	* Sökande är	* Sökandes org- eller personnr
	<input type="checkbox"/> Företag <input type="checkbox"/> Privatperson	
Ev. medsökande: Namn	Om sökande är ett företag ska bevis om firmatecknare inlämnas.	
Utdelningsadress	* Telefonnummer (även riktnummer)	* Godkänner kommunikation via e-post
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Postnummer * Postort	* E-postadress	
Byggherre (om annan än sökande)	Byggherrens org- eller personnr	
Utdelningsadress	Telefon (även riktnummer)	Godkänner kommunikation via e-post
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Postnummer Postort	E-postadress	

Fakturaadress (vid annat företag än sökande behövs fullmakt)

Faktureras till	Ev. referens el. projektnr	Organisationsnummer
Utdelningsadress	Postnummer Postort	

Kontaktperson

Förnamn och efternamn	Telefon (även riktnummer)	Godkänner kommunikation via e-post
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ev. företag eller roll i projektet	E-postadress	

Anmälan av kontrollansvarig (när sådan krävs)

Kontrollansvarig: Förnamn och efternamn	Telefon (även riktnummer)	Personnummer
Utdelningsadress	Ev. företag	
Postnummer Postort	E-postadress	
Behörighetsklass	Gäller t o m	Certifieringsorgan
<input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komlicerad art		Godkänner kommunikation via e-post
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

En kontrollansvarig ska vara certifierad och ha en självständig ställning mot den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Du kan anmäla en kontrollansvarig för ärendet på denna blankett, eller på särskild blankett för anmälan av kontrollansvarig. I vissa fall behövs det flera kontrollansvariga, då måste dessa anmälas på särskild blankett. Kontrollansvarig ska också skriva under den blankett där denne anmäls.



Åtgärd *

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad/lokal
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Plank, mur
<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Markförändringar	<input type="checkbox"/> Anläggning
<input type="checkbox"/> Ändrad användning från till		
<input type="checkbox"/> Annat (se anvisningar)		

Installation eller ändring av *

<input type="checkbox"/> Bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Ventilation
<input type="checkbox"/> Planlösning	<input type="checkbox"/> Vatten och avlopp
<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Brandskydd
<input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal	<input type="checkbox"/> Vindkraftverk
<input type="checkbox"/> Underhåll kulturhistoriskt skyddad byggnad	

Byggnad, byggnadsverk eller anläggning *

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Garage/carport/förråd
<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Verksamhet/industri
<input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus	<input type="checkbox"/> Specialbostadshus	<input type="checkbox"/> Attefallshus
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning:		
Antal lägenheter		Upplåtelseform

Befintlig area

Byggnadsarea	m ²
Boarea	m ²
Bruttoarea	m ²
Öppenarea	m ²

Ny/ändrad/rives

Byggnadsarea	m ²
Boarea	m ²
Bruttoarea	m ²
Öppenarea	m ²

Beskrivning av projektet

Ange anledning		* Avses att påbörjas datum *	* Planerad byggtid *
Fasadbeklädnad		Annat	Kulör (NCS-kod)
<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Trä
<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Glas		
Takbeläggning			
<input type="checkbox"/> Lertegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Papp
<input type="checkbox"/> Skiffer	<input type="checkbox"/> Koppar		
Fönster		Fönsterbågar	
<input type="checkbox"/> Isolerglas	<input type="checkbox"/> Treglas	<input type="checkbox"/> En-/tvåglas	<input type="checkbox"/> Trä
<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Lättmetall		
Vid mer detaljerad färg- och materialredovisning			
<input type="checkbox"/> Material och kulörer redovisas särskilt i färg-PM		<input type="checkbox"/> Material och kulörer redovisas särskilt i fasadritningar	
Anslutning till	Kommunalt nät	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uppvärmningssätt			
Grundläggningssätt			

Beskriv projektet närmare och förtydliga uppgifter *

Projektet redovisas istället i bifogad projektbeskrivning

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Ritningsförteckning	<input type="checkbox"/> Planritning(ar)	<input type="checkbox"/> Anmälan av kontrollansvarig	<input type="checkbox"/> Färg-PM
<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Fasadritning(ar)	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	<input type="checkbox"/> Projektbeskrivning
<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Sektionsritning(ar)	<input type="checkbox"/> Tekniska handlingar	<input type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning
<input type="checkbox"/> Markplaneringsritning	<input type="checkbox"/> Detaljritning(ar)	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritning(ar)	<input type="checkbox"/> Bevis om firmatecknare/fullmakt
<input type="checkbox"/> Grannemedgivande	<input type="checkbox"/> Andra handlingar		

Vilka handlingar som behövs beror på vilken åtgärd du vill utföra. För att underlätta för dig att veta vilka handlingar som behövs har vi tagit fram checklistor för de vanligaste åtgärderna. Dessa finns under "Ansökan och anmälan" på vår hemsida.

Ritningarna ska vara fackmannamässigt utförda och lämnas i två omgångar. Är ritningarna större än A3 ska en omgång vara i A3. Vid rivning ska tekniska handlingar redovisa byggnadstyp, storlek, läge och ålder, nuvarande och tidigare användning samt byggnadens grundläggning och bärande konstruktion i övrigt.



Kontaktperson på Samhällsbyggnadskontoret

Vi har varit i kontakt med

Underskrifter

Sökandes underskrift *

Medsökandes underskrift

Namnförtydligande *

Namnförtydligande

Kontrollansvariges underskrift (om kontrollansvarig anmälts i ärendet)

De personuppgifter som inlämnas med ansökan registreras och hanteras i enlighet med personuppgiftslagen, PuL (1998:204). Du har alltid rätt att få information om vilka personuppgifter som byggnadsnämnden har registrerat om dig samt möjlighet att begära rättelse av felaktiva eller ofullständiga uppgifter i vårt register.

Namnförtydligande

Skicka ansökan i original med handlingar till:

Södertälje kommun
Bygglov
151 89 Södertälje

För mer information, checklistor och tips:

www.sodertalje.se/bygglov/
bygglov@sodertalje.se
08-523 033 23

Viktiga upplysningar

Avgift enligt taxa

Avgift för ärendets hantering och prövning betalas enligt en taxa som fastställts av kommunen. Exempelkostnader finns på Södertäljes hemsida för bygglov, under "Avgifter". Kostnader för grannhöranden, underrättelser och kungörelser kan tillkomma.

Vem är byggherre?

Du som står som sökande är byggherre för åtgärden, om inte en annan byggherre anges. Byggherren har ansvaret för att åtgärden utförs enligt lag samt det lov och startbesked som meddelats. Byggherren kan överlåta ansvaret för kontrollerna på en kontrollansvarig.

När du får påbörja åtgärden

Du får inte påbörja arbetet med åtgärden innan du har fått ett startbesked. Startbeskedet lämnas efter lov eller anmälan när alla villkor för att få börja är uppfyllda. Påbörjar du arbetet innan startbeskedet har utfärdats kommer en byggsanktionsavgift att tas ut innan du kan få ett startbesked.

Om ansökan är ofullständig

Saknas det handlingar, uppgifter eller behövs nya ritningar kommer din handläggare att kontakta dig med en kompletteringsbegäran och ger dig en viss tid att komplettera ansökan. Om du inte kompletterar ansökan inom utsatt tid kan ärendet komma att avvisas eller beslutas i befintligt skick. Avgift för ärendets hantering kommer att tas ut.

Tid för ärendets hantering

Enligt plan- och bygglagen har byggnadsnämnden tio veckor på sig att fatta beslut om lov efter att alla handlingar i ärendet är kompletta. Handlingarna anses inte kompletta innan remisser och grannhöranden utförts, där det är nödvändigt. Om ytterligare utredningar behövs kan tiden förlängas med ytterligare tio veckor, i så fall blir du meddelad innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut. Efter att lov beviljats eller efter anmälan ska startbesked utfärdas. Ibland krävs tekniskt samråd innan startbeskedet.

Kontrollplan

Det krävs en kontrollplan för alla ärenden innan startbesked kan ges. Utför du kontrollen själv ska du ta fram ett förslag till kontrollplan för den åtgärd som ska utföras. Anlitar du en kontrollansvarig tar denne fram ett förslag till kontrollplan åt dig. Den kontrollansvarige måste vara certifierad.