



Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov Fyll i under rubrik nr: 1-11	<input type="checkbox"/> Bygglov för skylt Fyll i under rubrik nr: 2-5 och 11	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov söks t.o.m: Fyll i under rubrik nr: 1-11
<input type="checkbox"/> Marklov Fyll i under rubrik nr: 1-6 och 11	<input type="checkbox"/> Rivningslov Fyll i under rubrik nr: 1-6 och 11	<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens Fyll i under rubrik nr: 1-11

1. Typ av åtgärd

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Anmälan installation av eldstad/rökkanal
<input type="checkbox"/> Schaktning/fyllning	<input type="checkbox"/> Trädfällning	<input type="checkbox"/> Annat, såsom:		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning: från:		till:		

2. Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En/tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad, (t ex. garage, förråd etc.):.....		
<input type="checkbox"/> Hotell/restaurang	<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus, antal lägenheter:.....st	<input type="checkbox"/> Brygga
<input type="checkbox"/> Annat, såsom:				

3. Fastighetsbeteckning och datum

Fastighetsbeteckning:	Datum: Datum då sökt åtgärd ska påbörjas:
-----------------------	--

4. Sökande

Namn sökande/byggherre:	Organisationsnr/personnr:	Telefon dagtid:
Adress (folkbokföringsadress):	Postnummer:	Ort:
E-postadress (texta tydligt):		
Är fastighetsägaren samma som sökanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Finns det fler delägare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

5. Fakturaadress

Viktigt att nummeruppgifterna nedan fylls i

Namn:	Projekt- eller referensnummer:	Organisationsnr/personnr:
Adress:	Postnummer:	Ort:

6. Kontrollansvarig

Se information om kontrollansvarig på sidan 3

Namn:	Personnummer:	Certifieringsorgan:	Kvalificerad eller normal: <input type="checkbox"/> Kvalificerad <input type="checkbox"/> Normal
Adress:	Postnummer:	Ort:	
E-postadress (texta tydligt):			Telefon dagtid:



7. Uppgift om ytor m.m.

Nyttillkommen/berörd byggnadsarea:	Nyttillkommen/berörd bruttoarea:	Nyttillkommen/berörd boarea:	Antal berörda lägenheter:
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------	---------------------------

8. Utvändiga material

Fasadmaterial: <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt	Fasadfärg (ange tex röd, gul, grå): Befintlig Ny med NCS-nr
Yttertaksmaterial: <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Betongpannor	Yttertaksfärg (ange tex röd, svart): Befintlig Ny med NCS-nr

9. Anslutning/installation

Regnvatten/dagvatten, anslutning till <input type="checkbox"/> Kommunalt VA <input type="checkbox"/> Mark
Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Kommunalt VA. Anmälan enligt plan- och bygglagen, om anslutning till kommunalt VA, bifogas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Enskild avloppsanläggning <input type="checkbox"/> Annat såsom:

10. Förhandsbesked

Finns förhandsbesked?: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, ange förhandsbeskedets diarienummer:

Bilagor till din ansökan

Bilagor som ska bifogas med ansökan beskrivs på sidan 5.

11. Namnunderskrift betalningsansvarig

Glöm inte att skriva under!

Datum och namnunderskrift:	Namnförtydligande:
----------------------------	--------------------

Din ansökan

- Bygg- och miljönämnden tar ut en avgift för handläggning av ärendet.
- Din ansökan är en allmän handling.
- Du kan även göra din ansökan via e-tjänst. Ärenden enligt plan- och bygglagen som söks via e-tjänst får en något lägre handlägningsavgift. Läs mer på norttalje.se/bygglov.
- Läs även informationen på sidan 3-4.

Behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL) 1998:204

Personuppgifter databehandlas för administration av ärendet. Kontakta Bygg- och miljökontoret om du vill begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift. Information om registrerade personuppgifter måste skriftligen begäras.

Till dig som ska göra en ansökan

Din ansökan

För att vi ska kunna fatta ett beslut i ditt ärende är det viktigt att du fyller i alla uppgifter på blanketten och skickar med de bilagor vi beskriver på sidan 5. Välj endast ett av de tre alternativen för att lämna in din ansökan.

1. Skickas till: Bygg- och miljökontoret, Box 808, 761 28 Norrtälje.
2. Skannas in till pdf-format och mejlas till: bygg.miljonamnden@norrtalje.se
3. Via e-tjänst på norrtalje.se/olikalov

Handläggningstid

Handläggningstiden är högst 10 veckor efter att din ansökan är komplett, vissa undantag kan förekomma. Du får ett skriftligt besked när din ansökan är komplett så du vet när de 10 veckornas handläggningstid börjar.

Mer information hittar du på webben

Via norrtalje.se/olikalov hittar du information om olika lov enligt plan- och bygglagen. Därifrån kommer du även vidare via våra guider för att göra din ansökan.

Invänta alltid ett startbesked och slutbesked

Du får inte påbörja arbetet med din sökta åtgärd/byggnation förrän du har fått ett skriftligt startbesked från bygg- och miljökontoret. Du får inte heller ta åtgärden i bruk/flytta in i huset förrän du har fått ett skriftligt slutbesked. Om dessa regler inte följs ska bygg- och miljökontoret, enligt plan- och bygglagen, ta ut en byggsanktionsavgift som du måste betala.

Kontrollansvarig

En certifierad kontrollansvarig krävs i de flesta fall när man ska utföra en åtgärd som kräver ett lov. Är du osäker på om just din åtgärd kräver en kontrollansvarig eller inte så kan Kontaktcenter svara på frågan. Läs mer om kontrollansvarig på norrtalje.se/bygglov

Anslutningar och installationer - övriga tillstånd du kan behöva

Tänk på att du även kan behöva andra tillstånd från bygg- och miljökontoret, se nedan, som hänger ihop med din byggnation. För att bygg- och miljökontoret ska kunna samordna handläggningen av dina ärenden ska de skickas in samtidigt med din bygglovsansökan.

Ny eller ändring av befintlig enskild avloppsanläggning.
Läs mer på norrtalje.se/enskiltavlopp

Anslutning till kommunalt vatten och avlopp.
Läs mer om anmälningspliktiga åtgärder på norrtalje.se/anmalanpbl

Ny eller ändring av befintlig torr toalettlösning eller latrinkompost.
Läs mer på norrtalje.se/kompostera

Ny eller ändring av befintlig värmepumpanläggning (ej luftvärmepump).
Läs mer på norrtalje.se/varmepump

Om verksamhet ska bedrivas i byggnaden.

Ska byggnaden användas till annat än bostadsändamål kan det krävas ytterligare tillstånd beroende på vilken verksamhet som ska bedrivas i byggnaden. Hör av dig till Kontaktcenter i ett tidigt skede för att få information om vilka eventuella övriga tillstånd som krävs för den tänkta verksamheten.

Kvällsöppet

Bygg- och miljökontoret har kvällsöppet på helgfria torsdagar. Läs mer på [norrtalje.se/kvallsoppet](https://www.norrtalje.se/kvallsoppet).

För mer information

Kontaktcenter

E-post: kontaktcenter@norrtalje.se

Telefon: 0176-710 00

Webb: [norrtalje.se/kontaktcenter](https://www.norrtalje.se/kontaktcenter)

Bygg- och miljökontoret

Tänk på att du måste bifoga alla de bilagor vi frågar efter för att vi ska kunna handlägga ditt ärende.

Bilagor som ska bifogas med din ansökan

Ansökan om bygglov

1. Bygglövsritning innehållande:

Exempel på hur bygglövsritningen ska se ut för att anses vara komplett finns på norrtalje.se/exempelritning

Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000, med uppgifter om:

Väderstreck (norrpil)
Fastighetsbeteckning
Befintliga byggnader
Nya byggnader
Avstånd till fastighetsgränser
Infarter och utfarter (för eventuell slambil)
Eventuella bryggor
Höjdkurvor
Placering av avloppsanläggning

Planritning i skala 1:100 med uppgifter om:

Nya väggar
Väggar som rivs
Byggnadens yttermått
Byggnadens rumsindelning

Sektionsritning i skala 1:100 med uppgift om:

Rumshöjd
Takvinkel
Sockelhöjd (SH) alternativt färdigt golv (FG)
Skorsten
Byggnadshöjd

Fasadritning i skala 1:100 med uppgifter om:

Marknivå - befintliga (streckad linje)
Marknivå - ny (heldragen linje)
Markplanering, redovisning av marksektioner ut till tomtgräns

2. Om ärendet kräver en kontrollansvarig ska en kopia av dennes intyg om certifiering bifogas.

3. Nybyggnadskarta

En nybyggnadskarta ska endast bifogas om du söker bygglov inom område med kommunalt vatten och avlopp.

På kartan ska då finnas uppgift om:

- Förslag till sockelhöjd (SH) alternativt färdigt golv (FG).
- Byggnadens placering på fastigheten samt mått till tomtgräns.
- Markplanering.

En nybyggnadskarta beställs från Bygg- och miljökontoret. Då kartan ska bifogas med ansökan om bygglov bör du beställa den minst en månad innan du planerar att lämna in din ansökan. En avgift tas ut för framställning av kartan.

Beställningen kan ske via e-tjänst eller på vanlig pappersblankett. Läs mer på norrtalje.se/nybyggnadskarta

Ansökan om rivningslov

1. Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000. Markera med X över byggnad som ska rivas.
2. Rivningsplan med miljöinventering.
3. Om ändringen kräver en kontrollansvarig ska en kopia av dennes intyg om certifiering bifogas.

Ansökan om marklov

Vid schaktning/fyllning

1. Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000. Markera vilken yta som avses förändras och vilken höjdförändring som planeras.
2. Marksektionsritning i skala 1:100 som redovisar ny och befintlig marknivå med anslutning till berörda grannfastigheter.
3. Om ändringen kräver en kontrollansvarig ska en kopia av dennes intyg om certifiering bifogas.

Vid trädfällning

1. Skogsskötselplan från Skogsstyrelsen.
2. Årsmötesprotokoll eller likvärdigt från föreningen eller liknande där det framkommer ett majoritetsbeslut om att trädfällning kan utföras.
3. Om ändringen kräver en kontrollansvarig ska en kopia av dennes intyg om certifiering bifogas.

Ansökan om bygglov för skylt

1. Ritning på skylt med mått (bredd, höjd och djup).
2. Ritning i skala 1:100 på skyltens placering på fasad.
3. Situationsplan i skala 1:400, 1:500 eller 1:1000 som visar husets placering.
4. För skyltar som ligger ovanför gång- och cykelbanor samt vägar ska mått anges från mark till underkant på skylt.
5. Uppllysning om färger och belysning.
6. Fotomontage (inte något krav).

Ansökan om strandskyddsdispens

Samtidigt som bygglov

Utöver de bygglovritningar som krävs ska ansökan innehålla en beskrivning med anledningen till den planerade åtgärden. Bifoga gärna fotografier över området som avses.

För brygga

Ansökan ska innehålla en situationsplan med mått satt brygga och mått till tomtgräns, planritning med typ av brygga (flytbrygga/stenkista, i vilket material) samt längd- och tvärsnitt. Bifoga en beskrivning med anledning till åtgärden och gärna fotografier på tänkt plats.

För friggebod

Om dispensen avser en friggebod ska endast en situationsplan bifogas. På situationsplanen ska samtliga byggnader vara inritade samt friggeboden med mått utsatt till tomtgräns.