



NORRKÖPING
BYGGNADS- OCH MILJÖSKYDDSNÄMNDEN

BYGGLOVANSÖKAN - ANMÄLAN

Fastighet

Plats för myndighetens stämpel

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare, namn (om annan än byggherre)
Adress	Postadress

Byggherre (sökande)

Byggherre/Sökande, namn	Organisationsnummer/Personnummer
Adress	Postadress
Telefon dagtid	E-postadress <input type="checkbox"/> Jag föredrar utskick via e-post*

Byggherre (sökande)

Byggherre/Sökande, namn	Organisationsnummer/Personnummer
Adress	Postadress
Telefon dagtid	E-postadress <input type="checkbox"/> Jag föredrar utskick via e-post*

Kontaktperson (om annan än byggherre)

Namn	
Adress	Postadress
Telefon dagtid	E-postadress <input type="checkbox"/> Jag föredrar utskick via e-post*

Certifierad kontrollansvarig

Namn	
Adress	Postadress
Telefon dagtid	E-postadress <input type="checkbox"/> Jag föredrar utskick via e-post*

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Anmälan	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Förhandsbesked	<input type="checkbox"/> Strandskyddsprövning
<input type="checkbox"/> Bygglov för tillfällig åtgärd, i _____ år <input type="checkbox"/> Förlängning av tillfällig åtgärd, i _____ år, diariernr. _____					
<input type="checkbox"/> Ändring / tillägg till befintligt ärende med diariernr: _____ <input type="checkbox"/> Villkorsbesked <input type="checkbox"/> Ingripandebesked					

Objekt

<input type="checkbox"/> En-/Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Industri/Kontor/Handel
<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Annat, specificera nedan		
Specificera			

Postadress
Norrköpings kommun
Bygg- och miljökontoret
Bygglov
601 81 Norrköping

Besöksadress
Förvaltningshuset Rosen
Trädgårdsgatan 21

Telefon
011-15 00 00 (vxl)
Telefax
011-15 16 66

E-post
byggomiljokontoret@norrkoping.se
Internet
www.norrkoping.se

Åtgärd

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Ändrad användning
<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Ändring av fasad/tak	<input type="checkbox"/> VVS-installation	<input type="checkbox"/> Annat, specificera nedan
Specificera			
Planerad byggstart:			

Översiktlig beskrivning

Berörd bruttoarea, m ²	Fasadmaterial	Fasadfärg (NCS)	Takmaterial	Takfärg (NCS)
Tomtstorlek och tillfart				
Planerad tomtstorlek:	<input type="checkbox"/> Utfarten är befintlig	<input type="checkbox"/> Utfarten ska nyanläggas		
Avlopp				
<input type="checkbox"/> Nytt	<input type="checkbox"/> Befintligt	<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Enskilt	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning

Faktureringsuppgifter

Projektnummer/referensnummer	
Namn (om annan än byggherre)	Organisationsnummer/personnummer
Faktureringsadress	Postadress
Telefon dagtid	E-postadress <input type="checkbox"/> Jag föredrar utskick via e-post*

Information enligt 23 och 24 §§ personuppgiftslagen (1998:204, PuL)

De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att användas av bygg och miljökontoret i Norrköpings kommun. Uppgifterna registreras i bygg- och miljökontorets ärendesystem och uppgifter hämtas från fastighetsregistret.

Enligt 26 § PuL har du rätt att efter ansökan få ett registerutdrag gratis en gång per kalenderår. En sådan ansökan ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad. Om du anser att någon uppgift är fel har du rätt, enligt 28 § PuL, att få uppgiften rättad. Meddela i så fall byggnads- och miljöskyddsnämnden vilken uppgift som är fel och hur den ska rättas.

Personuppgifter i allmänna handlingar hos kommunen kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen till den som begär det.

Personuppgiftsansvarig: Byggnads- och miljöskyddsnämnden

Underskrifter

Jag godkänner att mina personuppgifter behandlas för det ändamål som ansökan avser.

Ort och datum	
Byggherre/Sökande, namnteckning	Namnförtydligande
Ort och datum	
Byggherre/Sökande, namnteckning	Namnförtydligande
Ort och datum	
Kontrollansvarig, namnteckning	Namnförtydligande

INFORMATION OM BYGGLOVSANSÖKAN

Ansökan

- Kontrollera att **fastighetsbeteckningen** är korrekt.
- **Organisationsnummer** eller **personnummer** ska alltid fyllas i.
- **Kontaktperson** fylls i om ni anlitar konsult eller annan person som ska svara på våra eventuella frågor.
- **Faktureringsuppgifter** fylls i om någon annan ska debiteras för bygglovskostnaderna.

E-post

- * Är denna ruta ifylld kommer bygg- och miljökontoret att göra de flesta utskick till er med e-post **istället** för vanlig post. Observera att vissa utskick ändå kan göras via vanlig post.

Ritningar

- **Fastighetsbeteckning** ska alltid anges på samtliga ritningar och övriga handlingar.
- Av ritningarna ska framgå **vad lovet avser**.
- **Datum, skala och vem som är ansvarig för handlingen** ska också anges på samtliga ritningar.
- Ritningarna ska vara **fackmässigt utförda**.

Vilka handlingar behövs för en ansökan om bygglov

- Situationsplan, lämpligen i skala 1:400 (i tre ex).
- Nybyggnadskarta
- Planer där verksamheten framgår, fasader och höjdsatta sektioner, lämpligen i skala 1:100 (i tre ex).
- Ritningar inlämnas i tre exemplar i normala fall. Vid ändring, tillbyggnad och ombyggnad kan i vissa fall ritning över befintligt utseende bara behövas i ett exemplar.
- Alla handlingar ska vara utförda så att de är lämpliga att mikrofilma för arkivering.

När lovet har beviljats

Avgifter

I samband med beslut om bygglov eller förhandsbesked skickar vi en faktura. För ärenden som kräver anmälan faktureras denna i samband med lovet enligt en schablon. Detta justeras sedan när slutbevis utfärdas eller när åtgärden är anmäld som slutförd. Detta kan alltså innebära att ytterligare kostnader tillkommer eller att avgifter återbetalas.

Bygg- och miljökontoret debiterar för det arbete som har utförts även om ansökan återtas innan beslut fattats eller om ärendet avförs på grund av att ansökan inte fullföljs. Avgiften debiteras enligt en taxa som är beslutad av kommunfullmäktige.

Planavgift kan tillkomma!

När bygglov godkänts för nybyggnad eller tillbyggnad kan kommunen i vissa fall ta ut en avgift för detaljplanearbetet. Det innebär att **du som får bygglov kan bli skyldig att betala** en planavgift **utöver** bygglovs- och mätavgifter. Planavgift tas bara ut för byggnad som är 50m² eller större.

För mer information och utförligare beräkning av planavgiften besök vår webbplats

www.norrkoping.se/bomiljo/stadsutveckling/detaljplaner/planavgift/ Där hittar du foldern "Plan- och bygglovstaxa"

Om du är osäker på vad som gäller för din fastighet, kontakta då Anita Norr-Ericson på Stadsbyggnadskontoret, fysisk planering, telefon 011-15 13 28.