



Landskrona Stad
Stadsbyggnadsförvaltningen
26180 Landskrona
Besöksadress: Drottninggatan 7
Tel. 0418 470000
sbn@landskrona.se
www.landskrona.se

Anmälan

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetens adress *
Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) *	

Sökande/Byggherre

¹ Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

Ev. Företag	Sökandens person-/organisations nr *	
Namn (för- och efternamn) *	Ev Medsökande (för- och efternamn) ¹	
<input type="checkbox"/> Skyddad identitet		
Utdelningsadress *	Postnummer *	Postadress *
Telefon *	E-postadress	Kommunicering via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson, om annan än sökande	Telefon	E-postadress
Åtgärder		
25 m2 komplementbyggnad	VA	
25 m2 komplementbostadshus	Hiss	
15 m2 tillbyggnad	Fett- och oljeavskiljare	
Inredning av bostad nummer två	Ändrad planlösning	
Eldstad	Bärande konstruktion	
Ventilation	Underhåll kulturhistorisk byggnad	
Brandskydd	Rivning utanför detaljplan	

Faktureringsuppgifter

Faktureringsadress om annan än ovan ²	Postnummer	Postadress
Organisationsnummer	Ev. Referens	Kundnummer ³

² Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas. ³ Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

Beskrivning av material

Fasadbeklädnad	Annat / Färg (NCS- nr) : _____
<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Plåt	
Takbeläggning	Annat / Färg (NCS- nr) : _____
<input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Betongpannor <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> Plast/Glas	
Fönster	Annat / Färg (NCS- nr) : _____
<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Metall	

Underskrift av sökande ***Underskrift av medsökande*** (om sådan finns)

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Bifogade handlingar *

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Grannars skriftliga medgivande
<input type="checkbox"/> Fasadritning	<input type="checkbox"/> Fotografier
<input type="checkbox"/> Sektionsritning	<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Planritning	
<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan (krävs alltid)	

Övrig information

Viktig information och allmänna råd**Information om behandling av personuppgifter**

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras i vårt dataregister. Registreringen av personuppgifter görs för att på ett säkert och snabbt sätt kunna hantera dina ärenden. Vi kommer att hantera dina personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen, PuL (1998:204).

I vissa fall kan vi komma att hämta uppgifter om dig från kommunens fastighetsinformation eller kommuninvånarregister. Du har alltid rätt att få information om vilka personuppgifter som stadsbyggnadsnämnden har registrerat om dig samt att begära rättelse av felaktiga eller ofullständiga uppgifter i stadsbyggnadsnämndens register.

Ditt ärende debiteras enligt fastställd taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. **Sökande är betalningsansvarig.**

Enligt plan- och bygglagen är stadsbyggnadsnämnden skyldig att underrätta övriga fastighetsägare när en ansökan har inkommit och när beslut har beviljats. Om du som söker är delägare, bor i och äger huset tillsammans med din partner eller någon annan så blir handläggningen därmed smidigare om din partner står som medsökande. Om ni är många delägare finns möjlighet att utse en delägare som ombud för övriga delägare. Bifoga då en separat fullmakt.

Ritningar ska lämnas in i 2 exemplar i skala 1:100. Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400. Om ritningarna blir större än A3-format i full skala, vill vi även ha in en omgång förminskade ritningar. Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper, nedvikta till A4 och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska även förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum och uppgift om vad ansökan avser.

För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. Information om och exempel på kontrollplaner och vilket skede den ska bifogas står på www.landskrona.se

Om ansökan eller anmälan är ofullständig får stadsbyggnadsnämnden förelägga sökanden att komplettera inom en viss tid. Om komplettering inte gjorts inom utsatt tid, kommer den att aviseras eller ärendet avgöras i befintligt skick. Vilka handlingar som krävs står att läsa på www.landskrona.se