

Ansökan eller anmälan

enligt plan- och bygglagen

- Bygglov Anmälan Rivningslov Marklov Förhandsbesked
 Bygglov för tidsbegränsad åtgärd i _____ år Förlängning av tidsbegränsad åtgärd i _____ år, diariernr _____
 Bygglov då förhandsbesked har lämnats, diariernr _____ Strandskyddsdispens
 Ändring/tillägg till befintligt ärende, diariernr _____
 Villkorsbesked har lämnats, diariernr _____

Fastighet

Fastighetsbeteckning		Fastighetsägare (om annan än byggherren)
Adress	Postnr	Ort

Byggherre/sökande

Namn		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnr	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	

Byggherre/sökande

Namn		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnr	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	

Åtgärd

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Ändrad användning
<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare bostad/lokal	<input type="checkbox"/> Ändring av fasad/tak	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Skylt
<input type="checkbox"/> Eldstad	<input type="checkbox"/> Rökanal	<input type="checkbox"/> VVS-installation	<input type="checkbox"/> Annat
Specificera			

BYGGLOVENHETEN

**KUNGÄLVS
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv
 TELEFON 0303-23 80 00 vx
 E-POST kommun@kungalv.se
 HEMSIDA www.kungalv.se

Objekt

<input type="checkbox"/> Enbostadshus/Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Carport/Garage/Förråd
<input type="checkbox"/> Kedjehus/Radhus	<input type="checkbox"/> Gruppbostad	<input type="checkbox"/> Förskola/Skola	<input type="checkbox"/> Industri/Lager
<input type="checkbox"/> Affärshus/Restaurang/Café	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Parkering	<input type="checkbox"/> Annat
Specificera			

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Fasadritningar	<input type="checkbox"/> Sektioner	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Markplanering	<input type="checkbox"/> Kontrollplan
--	---	------------------------------------	--	--	---------------------------------------

Area

Nyttillkommen bruttoarea _____m ²	Nyttillkommen byggnadsarea _____m ²	Tomtstorlek _____m ²
--	--	---------------------------------

Översiktlig beskrivning

Fasadmaterial	Fasadkulör (NCS)	Bef fasadmaterial	Bef fasadkulör	Takmaterial, kulör	Bef takmaterial
Vatten		Utfart			
<input type="checkbox"/> Egen brunn		<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Utfarten är befintlig	<input type="checkbox"/> Utfart till _____väg-/samfällighet	
Avlopp					
<input type="checkbox"/> Nytt		<input type="checkbox"/> Befintligt	<input type="checkbox"/> Kommunalt	<input type="checkbox"/> Enskilt	<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning

Kontrollansvarig

Namn		Personnummer/organisationsnummer
Adress	Postnr	Ort
Telefon (dagtid)	E-post	
Certifieringsorgan	Cert gäller	
<input type="checkbox"/> Jag åtar mig uppdraget från byggherren att, enligt 10 kap plan- och bygglagen, personligen vara kontrollansvarig Jag intygar också att jag har en självständig ställning i förhållande till den som ska utföra åtgärden i projektet.		
<input type="checkbox"/> Jag åtar mig även att samordna övriga kontrollansvarigas uppgifter.		
Ort och datum		
Namnsteckning	<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mina personuppgifter behandlas enligt *	

Underskrift betalningsansvarig/betalningsansvariga

Ort och datum		
Namnteckning (byggherre/sökande 1)	Personnummer/organisationsnummer	
Namnförtydligande (byggherre/sökande 1)	<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mina personuppgifter behandlas enligt*	
Namnteckning (byggherre/sökande 2)	Personnummer/organisationsnummer	
Namnförtydligande (byggherre/sökande 2)	<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mina personuppgifter behandlas enligt*	
Fakturaadress	Postnr	Ort

* Information enligt 23 och 24 §§ personuppgiftslagen (1998:204, PUL)

De personuppgifter du lämnar på denna blankett kommer att användas av miljö- och byggnadsnämnden i Kungälv kommun. Uppgifterna registreras i miljö- och byggnadsnämndens ärendesystem och uppgifter hämtas från fastighetsregistret.

Enligt 26 § PUL har du rätt att efter ansökan få ett registerutdrag gratis en gång per kalenderår. En sådan ansökan ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad. Om du anser att någon uppgift är fel har du rätt, enligt 28 § PUL, att få uppgiften rättad. Meddela i så fall miljö- och byggnadsnämnden vilken uppgift som är fel och hur den ska rättas.

Personuppgifter i allmänna handlingar hos kommunen kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen till den som begär det Personuppgiftsansvarig: Miljö- och byggnadsnämnden.

Information om bygglovansökan

Ansökan

- Kontrollera att **fastighetsbeteckningen** är korrekt.
- **Organisationsnummer** eller **personnummer** ska/bör alltid fyllas i.
- **Fakturering** ifylles om ni överenskommit med någon konsult eller liknande att denne ska stå för bygglovskostnaderna.

Ritningar

- **Fastighetsbeteckning** ska alltid anges på samtliga ritningar och övriga handlingar.
- Av ritningarna ska framgå **vad ansökan avser**.
- **Datum, skala och vem som är ansvarig för handlingen** ska också anges på samtliga ritningar.
- Ritningarna ska vara **fackmannamässigt utförda**.

Vilka handlingar behövs för en ansökan om bygglov

- Situationsplan, lämpligen i skala 1:500.
- Nybyggnadskarta inom detaljplanelagt område
- Planritningar där användningen framgår, fasader och höjdsatta sektioner, i skala 1:100.
- Ritningar inlämnas i två exemplar i normala fall. Vid ändring, tillbyggnad och ombyggnad ska ritning över befintligt utseende lämnas i ett exemplar.
- Alla handlingar ska vara utförda så att de är lämpliga att mikrofilma för arkivering.

Avgifter

I samband med beslut om bygglov eller förhandsbesked skickas faktura.

Det arbete som har utförts debiteras även om en ansökan återtas före beslut eller avföres på grund av att ansökan inte fullföljs med av bygglovenheten/miljö- och byggnadsnämnden begärda handlingar. Avgiften baseras på taxa som är beslutad av kommunfullmäktige.