



ANMÄLAN OM

Miljö och Samhällsbyggnad
Stadsbyggnad
241 80 Eslöv

- Rivning
 Installation
 Ändring
 "Attefallsåtgärder"
 Övrigt

Sökande / Byggherre

Fastighet

Namn	Fastighetsbeteckning	
Personnummer	Fastighetens adress (om annan än sökandens)	
Adress/Postadress	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	
E-postadress	Fastighetsarean (tomtytan)	Nyttillkommen byggnadsarea m ²
Telefon dagtid		
Faktureringsadress (om annan än sökandens)	Referens som skall stå på fakturan:	

Kontrollansvarig

Namn	Personnummer	Telefon
E-postadress		
Adress	Postadress	

Anmälan avser:

<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk
<input type="checkbox"/> Ändring som väsentligt påverkar brandskyddet	<input type="checkbox"/> Ändring som väsentligt påverkar planlösningen
<input type="checkbox"/> Ändring av bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Underhåll av ett byggnadsverk med skyddsbestämmelser
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad (högst 15 m ²)	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (högst 25 m ²)
<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus (högst 25 m ²)	<input type="checkbox"/> Takkupa
	<input type="checkbox"/> Annat:
Installation eller väsentlig ändring av:	
<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Eldstad
<input type="checkbox"/> Ny utvändig skorsten	<input type="checkbox"/> Befintlig skorsten
<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> VA-anläggning
Kan farligt avfall förekomma i samband med åtgärderna?	
<input type="checkbox"/> Ja	(ange vad i särskild rivningsplan)
<input type="checkbox"/> Nej	

Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En- tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbyggda småhus/radhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Kontorshus
<input type="checkbox"/> Radhus/Kedjehus	<input type="checkbox"/> Affärshus/café/restaurang	<input type="checkbox"/> Lager/Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Vindkraftverk
<input type="checkbox"/> Skola/förskola	<input type="checkbox"/> Jordbruks-/ekonomibyggnad	<input type="checkbox"/> Miljöhus/-station	<input type="checkbox"/> Nätstation
<input type="checkbox"/> Garage/carport/förråd	<input type="checkbox"/> Fritidshus		
<input type="checkbox"/> Annat:			

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad material	Fasadbeklädnad kulör (NCS)
Befintlig Ny	Befintlig Ny
Takbeläggning material	Takbeläggning kulör (NCS)
Befintlig Ny	Befintlig Ny
Fönster material	Fönster kulör (NCS)
Befintlig Ny	Befintlig Ny

Bifogade handlingar i skala (två omgångar)

<input type="checkbox"/> Situationsplan 1:500	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta 1:500	<input type="checkbox"/> Sektionsritningar 1:100
<input type="checkbox"/> Fasad- och planritningar 1:100	<input type="checkbox"/> Konstruktionsritningar 1:100	<input type="checkbox"/> Beskrivning
<input type="checkbox"/> Energiberäkning	<input type="checkbox"/> Certifikat om kontrollansvarig	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdocumentation
<input type="checkbox"/> Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	
<input type="checkbox"/> Annat:		

Beskrivning av projektet:

Datum för ansökan	
Sökandens (byggherrens) underskrift	Kontrollansvariges underskrift
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
Namnförtydligande Om sökanden är ett företag ska bevis om firmatecknare skickas med	Namnförtydligande
Se nästa sida för mer information	

INFORMATION

Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads-, installations-, rivnings- eller markarbeten.

Anmälanavgiften **faktureras** den som står som sökande/byggherre (om inte annan faktureringsadress har anmälts).

Ovanstående uppgifter kommer att behandlas enligt 15 § personuppgiftslagen (PuL).

Kontrollera att **fastighetsbeteckningen** är korrekt.

Skriv alltid **namnförtydligande**.

Inskickat ärende som återkallas kommer att debiteras för nedlagd tid (minst 1 timme).

Samtliga handlingar skall skickas in i *två exemplar*, varav minst en anmälan skall vara **undertecknad i original**.

Sökandens underskrift måste finnas för att ärendet ska kunna registreras och handläggningen påbörjas. Sökanden är ansvarig för att avgiften betalas. Avgift tas ut också för ärenden som avslås eller återkallas.

Ritningar skall bifogas anmälan.

- Ritningar skall vara fackmannamässigt utförda på vitt (inte rutat) papper och helst i A3 eller A4-format.
- Större ritningar skall vara nedvikta till A4.
- Fastighetsbeteckning och åtgärd (nybyggnad, tillbyggnad, ändring etc.) skall stå på **alla** ritningar
- Ritningarna skall utföras skalenligt med följande skalor om inte särskilt skäl föreligger:
 - situationsplan 1:500
 - planer och fasader 1:100
 - sektioner 1:100 alternativt 1:50

För mer information se vår hemsida, eller ring vår bygglövstelefon 0413-628 50 vardagar mellan 10.00 och 12.00