



Datum

Ifylls i tillämpliga delar (obligatoriska fält märkta med *)

Ansökan avser *

Lov Lov för tillfällig åtgärd, t.o.m. datum Anmälan

Fastighet och byggherre

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	
Fastighetens adress *		Telefon dagtid *
Sökandens (= byggherrens) namn *	Medsökandes namn	Person-/organisationsnr *
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort) *		Medsökandes personnr
E-post		
Fakturaadress (om annan än ovanstående)		

Ärende *

Helt ny byggnad Tillbyggnad Parkeringsplats Upplag Skyltanordning
 Utvärdig ändring Ändring av planlösning Ändrad användning Rivning
 Ändring av bärande konstruktion Inredande av ytterligare bostad/lokal Schaktning/fyllning _____

Kort beskrivning: _____

Installation eller väsentlig ändring av

Eldstad Rökkanal Ventilation VA-anläggning Brandskydd

Byggnadstyp * (byggnadens huvudsakliga ändamål)

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbyggda småhus/radhus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	Antal berörda lägenheter
<input type="checkbox"/> Kontorshus	<input type="checkbox"/> Affärshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Garagebyggnad
<input type="checkbox"/> Förrådsbyggnad	<input type="checkbox"/> Hotell/restaurang			

Annan byggnad eller anläggning, ange vilken: _____

Uppgifter om kontrollansvarig (i ärenden som inte kräver kontrollansvarig fylls med fördel tänkt entreprenör i)

Namn	Telefon dagtid	Behörighetsnivå <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Komplicerad
Kontrollansvariges underskrift	Personnummer	Certifiering giltig t.o.m.

Byggnadsarbetena avses påbörjas, datum	Nyttillkommen byggnadsarea (yta på mark)	Nyttillkommen bruttoarea (våningsyta)
--	--	---------------------------------------

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvärdig ändring *)

Fasadbeklädnad					Färg (NCS-nr)
<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Puts <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> _____					_____
Takbeläggning					
<input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Betongpannor <input type="checkbox"/> Papp <input type="checkbox"/> Plåt <input type="checkbox"/> _____					_____
Fönster					
<input type="checkbox"/> Trä <input type="checkbox"/> Plast <input type="checkbox"/> Lättmetall <input type="checkbox"/> _____					

Bifogade handlingar *

Situationsplan Nybyggnadskarta Planritningar Fasadritningar Sektioner Teknisk beskrivning Rivningsplan

Annat: _____

Jag har läst och tagit del av miljö- och byggnämndens information och upplysningar enligt bilaga 1

Sökandens underskrift *

Namnförtydligande *

Innan du skickar in din ansökan/anmälan läs här!

Fackmannamässiga handlingar (ritningar och dokument)

En av de mest vanliga återkopplingarna till sökande i ett ärende är: - Ni måste komplettera er ansökan med en eller flera fackmannamässigt gjorda ritningar.

Det är helt avgörande för ärendets handläggningstid och i förlängningen, ditt startbesked, att handlingar är fackmannamässigt utförda.

Vad är då "fackmannamässiga" ritningar?

Ritningar ska alltid vara fackmannamässigt utförda. Du får givetvis själv göra din bygglovsritning men erfarenheten säger att det blir oftast **mindre kostsamt** och **klart i tid** om du **anlitar** en **fackman** till exempel en byggkonsult, arkitekt eller annan person med kunskap och erfarenhet.

Minimikravet för fackmannamässigt när det gäller ritningarna är:



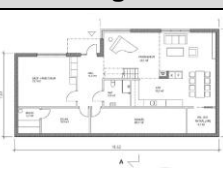
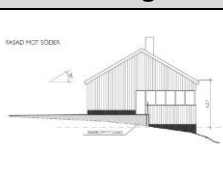
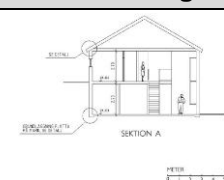
- ritade med linjal eller datorbaserat verktyg
- skalenlig (**plan, fasad** och **sektion** 1:100; **situationsplan alt. nybyggnadskarta** 1:500)
- måttsatt
- gjord i svart-vit (ej kulspetspenna)
- med inskriven fastighetsbeteckning och datum
- ej linjerat papper (rutat är ok)
- marklinjer redovisas – befintliga och nya

Information och föreskrifter:

- Om jag inte själv lämnat in kontrollplan till mitt enkla ärende (t.ex. uterum, garage till en- och tvåbostadshus) vill jag använda mig av kommunens exempel
- Även bygglov som avslås debiteras (givetvis kommer vi att kontakta sökanden före beslut om avslag)

Vad är då skillnaden på de olika ritningarna?

Följande exempel finns att läsa mer om på www.mittbygge.se

Nybyggnadskarta	Situationsplan	Planritning	Fasadritning	Sektionsritning
				
Kartan beställer du hos kommunen. Kartan redovisar byggrätten enligt detaljplan samt fastighetsrättsliga uppgifter som behövs vid projekteringen.	Ritningen görs normalt med hjälp av nybyggnadskartan. Ska bland annat visa byggnadens planerade läge inom fastigheten med mått till gränser.	Är en måttsatt ritning över de våningsplan som berörs. Ska bland annat visa våningsplanets olika delar, dess funktion och dess yta.	På fasadritning(ar) ska bland annat takvinkel, byggnadshöjd och marknivåer redovisas.	Är en ritning i genomskärning där våningshöjder och takfall ska redovisas.