

Ansökan fylls i i tillämpliga delar, i de flesta fall krävs bygglov, marklov eller rivningslov för att utföra en åtgärd. Anmälan ingår i ansökan om lov. Vissa åtgärder kräver dock endast anmälan. Se vidare anvisningar om hur blanketten fylls i.

Glöm inte att underteckna ansökan!

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Anmälan
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov	Till och med datum	<input type="checkbox"/> Ändring av beviljat lov	Beslutsdatum och diarienummer
<input type="checkbox"/> Förhandsbesked lämnat	Beslutsdatum och diarienummer	<input type="checkbox"/> Anmälan för bygglovsbefriad åtgärd	

Fastighet och sökande/byggherre

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress		
Huvudsökandens namn	Organisations-/personnummer*	Telefon, dagtid (mobilnummer)	
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)		E-post	
Namnteckning	Eventuell fakturaadress		

Medsökande För snabbare handläggning av ärendet ber vi samtliga fastighetsägare att skriva sig som sökande/medsökande.

Medsökande 1 namn	Namnteckning
Medsökande 2 namn	Namnteckning

Byggherre om annan än sökanden

Byggherrens namn	Organisations-/personnummer*	Telefon, dagtid (mobilnummer)
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)		
Namnteckning	E-post	

* Nacka kommun behöver organisations- eller personnummer i samband med fakturering.

De personuppgifter du lämnar kommer att registreras. Registreringen av personuppgifter görs för att på ett säkert och snabbt sätt kunna hantera dina ärenden. Vi kommer att hantera dina personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen, PuL (1998:204). För kommunens handläggning av ansökan tas det ut avgift enligt taxa. Detta gäller även i de fall ansökan avvisas eller återtas.

Anmälan/förslag till kontrollansvarig

Namn och företag	Telefon, mobil	Telefon, arbetet (även riktnummer)
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)		Personnummer*
Behörighetsklass <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art	Certifieringsorgan	Gäller till och med
<input type="checkbox"/> Kontrollansvarig är självständig i förhållande till den som utför åtgärden	E-post	
Namnteckning		

Ärende

Lov						
<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Plank/mur	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats	<input type="checkbox"/> Upplag	<input type="checkbox"/> Ändring av marknivå
<input type="checkbox"/> Ändrad användning	Från			Till		
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterligare bostad eller lokal för handel/hantverk/industri	Antal lägenheter/lokaler, före			efter		
<input type="checkbox"/> Utvändig ändring av byggnad/anordning	Byte av kulör/färg (NCS-nummer) från			till		
<input type="checkbox"/> Byte av tak eller fasadmaterial	Från			till		
<input type="checkbox"/> Övrigt	Ange vad					
Anmälan för bygglovsbefriad åtgärd						
<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad	<input type="checkbox"/> Komplementbostadshus	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad av en- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Inreda ytterligare en bostad i enbostadshus			
Anmälan för vissa åtgärder, installation eller väsentlig ändring av						
<input type="checkbox"/> Ändring av bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Ändring av planlösning	<input type="checkbox"/> Ändring som påverkar brandskyddet				
<input type="checkbox"/> Underhåll av bebyggelse med särskilt bevarandevärde	<input type="checkbox"/> Rivning	<input type="checkbox"/> Farligt avfall				
<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal	<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> VA-anläggning (kommunalt nät)			
<input type="checkbox"/> Vindkraft	Ange vad	<input type="checkbox"/> Övrigt				

Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Gruppbyggda små-/radhus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Uthus, förråd
<input type="checkbox"/> Garage, carport	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Hotell, restaurang
<input type="checkbox"/> Kontorshus	<input type="checkbox"/> Affärshus	Ange vad	
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning			

Uppgift om ytor m. m.

Nyttillkommen/berörd byggnadsarea	Nyttillkommen/berörd bruttoarea	Antal berörda lägenheter
-----------------------------------	---------------------------------	--------------------------

Uppgift om utvändiga material och kulörer vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring

Fasadbeklädnad	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	Annat	Kulör (NCS-nr)
Takbeläggning	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Betongpannor	Annat		Kulör (NCS-nr)
Fönster	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Lättmetall	Kulör (NCS-nr)			

Anslutning till

<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten och avlopp	<input type="checkbox"/> Kommunalt spillvatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten	<input type="checkbox"/> Enskild VA-anläggning
<input type="checkbox"/> Fjärrvärme	<input type="checkbox"/> LOD (Lokalt omhändertagande av dagvatten)		

Tidpunkt för påbörjande m.m.

Byggnads/rivningsarbetena önskar påbörjas, datum	Beräknad produktionskostnad (endast vid bostäder)
--	---

Fritext

--

Ansöknan med handlingar skickas i två exemplar till: Nacka kommun, Bygglovenheten, 131 81 Nacka

POSTADRESS: Nacka kommun, 131 81 Nacka
BESÖKSADRESS: Stadshuset, Granitvägen 15
TELEFON: 08-718 80 00
E-POST: info@nacka.se
SMS: 716 80
WEBB: www.nacka.se
ORG.NUMMER: 212000-0167

ANVISNINGAR

Blanketten ska användas för ansökan om bygg-, rivnings- och marklov, samt för anmälan för vissa åtgärder, till exempel ändring av planlösning eller bärande konstruktion, ändring eller nyinstallation av eldstad eller VA-anläggning. Se kommunens hemsida, www.nacka.se, under rubriken Bo & Bygga för information om vad som kräver lov, respektive vad som kräver anmälan.

Ansökan fylls i i tillämpliga delar. Två omgångar av ansökan med tillhörande handlingar krävs. Handlingarna ska vara kopierade i svart på vitt papper och **nedvikta till A4-format**.

Ansökan skickas till: Nacka kommun, Bygglövenheten, 131 81 Nacka.

Ansökan avser Kryssa i vilken eller vilka typer av lov/anmälan som avses.

Fastighet och sökande/byggherre Fastighetsbeteckning framgår av lagfart, gravationsbevis m.m. Om du är osäker på gällande fastighetsbeteckning (exempelvis Sicklaön 21:1), kontakta Nacka kommun stadsbyggnadsservice tfn 08-718 94 46.

Sökanden är den som ansöker om bygg-, mark- eller rivningslov. Det är till den personen fakturan för lovet kommer att sändas. Det kan vara fastighetsägaren eller någon annan, exempelvis arkitekten. För att underlätta handläggningen av ärendet ber vi samtliga fastighetsägare, tomträttshavare och arrendatorer att skriva sig som sökande. Om en fastighetsägare inte står som sökande är kommunen skyldig att underrätta denne om att en bygglovsansökan inkommit på fastigheten. Är fastighetens ägare en bostadsrättsförening underlättas handläggningen om godkännande från föreningen bifogas separat.

Byggherre ska anges när ansökan avser anmälan. Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads- eller rivningsarbeten. Byggherren är i de flesta fall fastighetsägaren.

I de flesta fall är sökanden och byggherren samma person. Då räcker det med att ange en adressuppgift under rubriken "sökande/byggherre". I de fall det är olika personer ska adressuppgifter till båda anges.

Person- eller organisationsnummer ska anges, då det behövs vid fakturering. Sökanden är ansvarig för att avgift för lovet betalas. Avgift tas även ut för ärenden som avslås, återkallas eller avvisas. Byggherren är ansvarig för att avgift för anmälan betalas.

Sökandens och byggherrens underskrift Sökandens och/eller byggherrens underskrift, i original, måste finnas på blanketten för att ärendet ska registreras och handläggningen påbörjas.

Anmälan förslag till kontrollansvarig

Ofta krävs att namn på kontrollansvarig anges för att lov ska kunna ges. Du som söker bygglov för nybyggnad eller större tillbyggnad av ett bostadshus behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Den kontrollansvarige måste vara certifierad av ett ackrediterat certifieringsorgan och ska vara självständig i förhållande till den som utför åtgärden.

Vid flera kontrollansvariga anges den samordningsansvarige. Redovisning av övriga kontrollansvariga inlämnas som en separat förteckning med namn, kontaktuppgifter, uppgift om behörighetsklass, certifieringsorgan, samt hur länge certifieringen gäller och ansvarsområde. Kopior av behörighetsbevis inlämnas.

En kontrollansvarig krävs dock normalt inte för små ändringar av en- och tvåbostadshus, nybyggnad av garage/uthus, skyltar, marklov etc om byggnadsnämnden inte beslutar annat. Se information på hemsidan.

Ärende Ange vad du avser att göra. Kompletterande information kan bifogas separat.

Byggnadstyp Ange byggnadens/anläggningens huvudsakliga användning.

Uppgift om ytor m.m. Vid ny- tillbyggnad anges nyttillkommen byggnadsarea/bruttoarea samt antal lägenheter. Vid ombyggnad m.m. anges berörd byggnadsarea/bruttoarea och antal lägenheter som berörs av ändringen.

Uppgift om utvändiga material och kulörer Ska fyllas i vid ny- och tillbyggnad samt utvändigt ändring. Det kan också anges på ritningarna. Ange gärna kulörer i kod enligt NCS; till exempel S 1005-N.

Ansluten till Ange typ av anslutning för vatten och avlopp.

Tidpunkt för påbörjande Detta måste anges för att lov ska kunna ges.

Bifogade handlingar Markera vilka handlingar som bifogas.

Vid mindre tillbyggnad eller ändring av ett en- och tvåbostadshus kan du samtidigt med lovansökan lämna in tekniska handlingar. Dessa är oftast förslag till kontrollplan, typsektion och redovisning av att krav på energihushållning enligt BBR 9:4 klaras.

Möjlighet finns då till en snabbare hantering i form av ett bygglov med kombinerat startbesked.

Du kan själv påverka handläggningstiden genom att lämna in en komplett ansökan med fackmannamässiga handlingar. Glöm inte nybyggnadskarta/ utdrag ur primärkartan.

Bygg/rivningsarbetena får inte påbörjas innan du har fått lov och startbesked från kommunen.

Byggnaden eller byggnadsdelen får inte tas i bruk innan det finns ett slutbesked.

Kommunen ska ta ut byggsanktionsavgift om en åtgärd utförs utan lov och/eller anmälan och startbesked. Byggsanktionsavgift ska också tas ut om en byggnad eller byggnadsdel tas i bruk utan att ett slutbesked eller interimistiskt slutbesked har getts.

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	E-POST	SMS	WEBB	ORG.NUMMER
Nacka kommun, 131 81 Nacka	Stadshuset, Granitvägen 15	08-718 80 00	info@nacka.se	716 80	www.nacka.se	212000-0167

På Nacka kommuns hemsida www.nacka.se under rubriken Bo & Bygga finns allmän information kring bygglov och anmälan, vilka handlingar som krävs för ansökan. Där finns också information om byggprocessen och riktlinjer för när nybyggnadskarta respektive primärkarta krävs, blanketter, förslag till kontrollplaner, exempelritningar mm.

Allmänna frågor kring bygglov, anmälan, planbestämmelser etc. besvaras via e-post på stadsbyggnad@nacka.se. Allmänna frågor besvaras också via telefon alla vardagar 07:45 - 16:30 på tfn 08 - 718 94 46. Vid kontakt i ett pågående bygglovärende kan registrator.bygglov@nacka.se användas, ange fastighetsbeteckning och diarienummer.