



1 Anmålan gåller

- Nybyggnad Åndring av byggnadsverk
- Tillbyggnad Installation
- Anläggning
- Underhåll av byggnad med särskilt bevarande

Byggherre och fastighet

Bygglovbefriade åtgårder

- Komplementbostadshus, max 25 m²
- Komplementbyggnad, max 25 m²
- Tillbyggnad, max 15 m²
- Takkupa eller takkupor
- Ytterligare bostad i enbostadshus

Datum för planerad byggstart

Fastighetsadress och eventuellt byggnadsnummer

Namn

Personnummer/organisationsnummer

Utdelningsadress

Postnummer och ort

Telefon dagtid

E-post

Kontaktperson

Fastighetsbeteckning

2 Fakturauppgifter

Fakturaadress om annan ån ovanstående. Ev. referens

Åtgården utförs på eller vid

- En/tvåbostadshus Garage/carport/uthus Handelsbyggnad Kontorsbyggnad
- Fritidshus Skylt/ljusånordning Industribyggnad/lager Flerbostadshus
-

Åtgårder (vid åndring/installation)

- Eldstad/rökkånal Ventilation Åndrad konstruktion VA-installation
- Åndrad planlösning Brandskydd Hissinstallation

3 Bifogade handlingar

- Situationsplan (skala 1:500) Förslag till kontrollplan
- Planritningar (skala 1:100) Anmålan om kontrollansvarig
- Fasadritningar (skala 1:100) Sektionsritningar (skala 1:100)
- Markplanering (skala 1:200) Teknisk beskrivning
-

Plats för ståmplar

4 Underskrift

Datum, namnteckning, namnförtydligande (för företag, företagens namn och underskrift av behörig person). Se upplysningarna om betalningsansvar.

Anvisningar och upplysningar till byggnmälan

Du behöver ett startbesked från byggnadsnämnden innan arbetena påbörjas. Du ska anmäla när byggnadsarbetena är klara så att du kan få ett slutbesked och vi kan avsluta ärendet.

1 Anmälan gäller/Byggherre och fastighet

Komplementbostadshus är en självständig bostad med full tillgänglighet och alla nödvändiga funktioner. Komplementbyggnad är t.ex. garage, förråd eller gäststuga.

Den som utför eller låter utföra byggnadsarbeten för egen räkning kallas byggherre. Oftast är det fastighetsägaren.

Den som står som byggherre betalar avgifterna. Vi använder person- eller organisationsnumret i fakturasystemet och i ärendehanteringssystemet för att skilja på dem som har liknande namn.

Fastighetsbeteckningen är Lantmäteriets beteckning på en fastighet, till exempel Forellen 1 eller Gunnebo 1:27. Stadsbyggnadsförvaltningen kan lämna upplysning om rätt fastighetsbeteckning.

2 Fakturauppgifter

Gäller företag: Ange eventuell särskild fakturaadress och eventuellt referensnummer ni vill ha på fakturan.

3 Bifogade handlingar

Stadsbyggnadsförvaltningen kan ge upplysningar om vilka handlingar du behöver lämna in och vilket kartunderlag som behövs till situationsplanen.

Lämna ritningar i två exemplar. Handlingarna ska vara tydliga, lättlästa och märkta med fastighetsbeteckning. Vid ändring och tillbyggnad ska ritningarna visa både nuvarande och framtida utseende. Ändringarna ska vara markerade på ritningarna. Om ritningarna är större än A3 skall du dessutom skicka en extra omgång A3-kopior. Handlingar som är större än A3 skall vara vikta.

Situationsplan är en karta över tomten med det som ska byggas inritat och måttsatt från gräns. För enklare åtgärder som till exempel tillbyggnad kan det räcka att måttsätta till befintlig byggnad.

Planritningar är ritningar över byggnadens alla våningsplan, sedda uppifrån.

Fasadritningar är ritningar som visar husets utsida, alltså fasaden inklusive taket. Ritningarna ska visa de fasader som blir berörda av eventuella förändringar.

Markplanering är en ritning som beskriver markarbeten och beläggning.

Förslag till kontrollplan är ditt förslag på kontroller som ska utföras. Det finns en särskild blankett.

Anmälan om kontrollansvarig är ditt förslag på en person som kan hjälpa till med de kontroller som ska utföras. Det finns en särskild blankett.

Sektionsritningar är ett tvärsnitt genom huset sett från sidan. Ritningen ska visa rumshöjden och byggnadshöjden i förhållande till markens medelnivå. Den ska också visa höjden på översidan av entréplanet golvbjälklag, alternativt sockelhöjden (överkanten på grunden).

Teknisk beskrivning är en redovisning i ord och eventuellt bild av grundläggning, stomme, isolering, ytskikt och annat som behövs för att bedöma om byggreglerna uppfylls, till exempel, vatten, avlopp och ventilation när det ingår.

Avgifter och betalningsansvar

4 Den som står som byggherre betalar avgifterna. Avgifterna grundas på en taxa som fastställts av kommunfullmäktige. I fakturan ingår förutom handläggningsavgiften också eventuella avgifter för detaljplan och mättningsarbeten. Karta betalas separat.

Delar av avgifterna är preliminära och betalas i förskott. Om den slutliga avgiften avviker från den preliminära skall en avräkning göras när byggnadsarbetena är klara. Om arbetet avbryts kan vissa avgifter återbetalas, t.ex. för mättningsarbeten som inte utförts, om sökanden begär det.