



## Ansökan om bygglov, rivningslov, marklov, förhandsbesked, strandskyddsdispens

### Ansökan

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Rivningslov	<input type="checkbox"/> Marklov
<input type="checkbox"/> Förhandsbesked	<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens	<input type="checkbox"/> Tillfälligt bygglov under tiden -
<input type="checkbox"/> Bygglov där förhandsbesked finns, diarienummer		

### Ärendets art

<input type="checkbox"/> Helt ny byggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Skyltanordning	<input type="checkbox"/> Ändrad användning	<input type="checkbox"/> Annat
--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------

### Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress
Fastighetsägare om annan än sökande	

### Sökande/byggherre

Namn		Organisationsnummer/Personnummer
Adress		
Postnummer och ort		
Telefonnummer	Faxnummer	E-postadress

### Fakturauppgifter

Namn		Organisationsnummer/Personnummer
Referens		
Adress		
Postnummer och ort		

### Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Garage/carport	<input type="checkbox"/> Industribyggnad	<input type="checkbox"/> Affärs-/kontorshus	<input type="checkbox"/> Annat

**Beskrivning, ytuppgifter**

Fasadbeklädnad, material	Fasabeklädnad kulör	Takbeklädnad, material	Takbeklädnad kulör
Nyttillkommen bruttoarea inklusive ytterväggar alla våningsplan			

**Tid för påbörjande**

Byggnadsarbetena beräknas påbörjas
------------------------------------

**Kontrollansvarig**

Namn		Personnummer	
Adress			
Postnummer och ort			
Telefonnummer	Faxnummer	E-postadress	
Behörighetsklass vid riksbehörighet <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art			
Gäller till och med	Certifieringsorgan	<input type="checkbox"/> Samordningsansvar enligt 10 kap 9 § NPBL	

**Bifogade handlingar**

<input type="checkbox"/> Nybyggnads-/tomtkarta vid nya objekt *	<input type="checkbox"/> Kontrollplan *
<input type="checkbox"/> Situationsplan vid mindre objekt *	<input type="checkbox"/> Huvudritningar *
<input type="checkbox"/> Rivningsplan	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning *
<input type="checkbox"/> Miljöinventering vid stora objekt	<input type="checkbox"/> Annat

\* Obligatoriska handlingar vid ansökan om bygglov

**Underskrift**

Ort och datum	
Byggherrens underskrift	Kontrollansvarigs underskrift

**Information**

Blankett och bifogade handlingar ska skickas in i ett exemplar till Ludvika kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Miljö- och byggenheten, 771 82 Ludvika.

Beslutet delges med förenklad delgivning.

**Avgift**

Avgift för prövning av ansökan enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

**Personsuppgiftslagen**

En förutsättning för att kunna hantera din ansökan är att dina personuppgifter registreras. De registrerade uppgifterna används för diarium, handläggning av ärendet samt för arkivering (hänvisning till PUL 16,c§).