



HELSINGBORG

STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN
BYGGLOVSAVDELNINGEN

ANMÄLAN OM
(inlämnas i två exemplar)

- NYBYGGNAD**
- TILLBYGGNAD**
- INREDNING AV YTTERLIGARE EN BOSTAD**

BYGGPLATS OCH BYGGHERRE ①

| | | |
|---|--|------------------------------|
| Fastighetsbeteckning* | Byggherrens e-postadress | |
| Fastighetens gatuadress* | Telefon, bostaden | Telefon, mobil eller arbete* |
| Byggherrens namn* | Person- eller organisationsnummer till fakturamottagare* | |
| Byggherrens postadress, postnr och ort* (hit skickas beslut och faktura om inget annat anges på denna blankett) | | |
| Byggherrens faktureringsadress (om annan än ovan angiven) | | Eventuellt eget objektnummer |

ANMÄLAN AVSER ②

| | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nybyggnad av komplementbostadshus på 25 kvm byggnadsarea <input type="checkbox"/> Nybyggnad av komplementbyggnad på 25 kvm byggnadsarea <input type="checkbox"/> Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus med 15 kvm bruttoarea <input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare en bostad i enbostadshus | Kortfattad beskrivning av åtgärden |
|--|------------------------------------|

BIFOGADE HANDLINGAR ③

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan i skala 1:200 eller 1:500 (4 ex) <input type="checkbox"/> Fasadritningar i skala 1:100 (4 ex) <input type="checkbox"/> Planritningar i skala 1:100 (4 ex) <input type="checkbox"/> Sektionsritningar i skala 1:100 (2 ex) <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning <input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan <input type="checkbox"/> Ev. grannemedgivande vid byggnation närmre gräns än 4,5 m | Systemritningar (inlämnas i ett exemplar) <input type="checkbox"/> Byggnadskonstruktioner <input type="checkbox"/> Ventilationsanläggning <input type="checkbox"/> Värme/sanitetsanläggning <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tidpunkt då arbetena är avsedda att påbörjas* |
|--|--|

KONTROLLANSVARIG UTSEDD AV BYGGHERREN ④

| | |
|------------|----------------|
| Namn | Personnummer |
| Postadress | Telefon dagtid |

KONTAKTPERSONER OM ANNAN ÄN BYGGHERREN ⑤

| |
|-----------------------|
| Namn, adress, telefon |
| |

UNDERSKRIFT

Datum _____ Byggherrens underskrift (betalningsansvarig)* _____ Kontrollansvariges underskrift *

* obligatoriska uppgifter

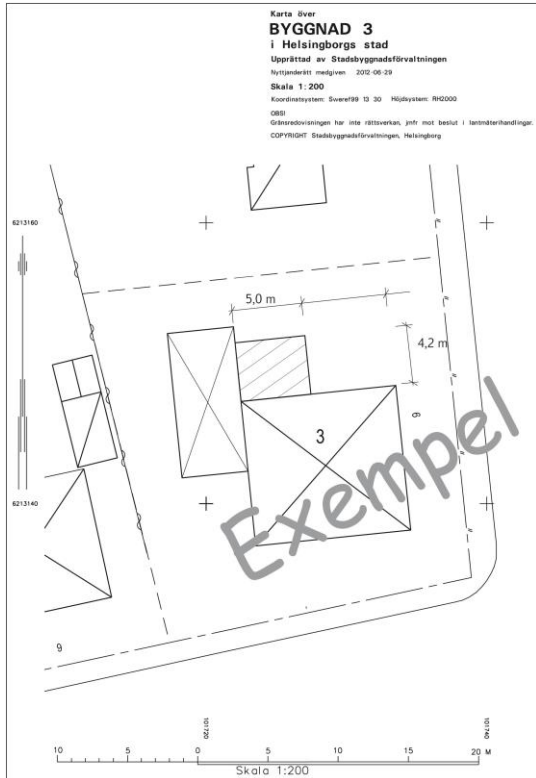
Anvisningar

- ① Ange fastighetsbeteckning på alla handlingar. Till byggherren skickas beslut och faktura. Person- och organisationsnummer gäller den som ska ha fakturan, byggherren eller annan person/annat företag, angivet under fakturaadress. Byggherre kallas den som för egen räkning utför eller låter utföra byggnads-, rivnings- eller markarbeten.
- ② Kryssa för vilka åtgärder som anmälan avser och ge en kortfattad beskrivning av åtgärden.
- ③ Till anmälan ska fogas de handlingar som tydligt beskriver åtgärden. Ritningar ska vara i skala samt tydliga och fackmässigt gjorda på vitt, ej rutat papper och endast i svart/vit. De ska vara försedda med fastighetsbeteckning, huvudmått, mått till tomtgräns, datum, norrpil samt den för ritningen ansvarige.
- ④ Ange vem som är kontrollansvarig samt kontaktuppgifter. Notera att kontrollansvarig också ska underteckna blanketten.
- ⑤ Som kontaktperson anges den eller de personer som i första hand ska kontaktas vid behov av kompletteringar.

Personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att bli registrerade i vårt datorsystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras är vi tacksamma för skriftligt besked om detta till: Stadsbyggnadsförvaltningen, bygglovsavdelningen, 251 89 Helsingborg

Följande handlingar ska bifogas när du lämnar in din ansökan

| | |
|---|---|
| <p>Nybyggnad av komplementbostadshus Måttsett situationsplan, skala 1:200 eller 1:500 Planritning, skala 1:100 Fasadritning, skala 1:100 Sektionsritning, skala 1:100 Fasadmaterial och kulör (NCS-kod)</p> | <p>Nybyggnad av komplementbyggnad Måttsett situationsplan, skala 1:200 eller 1:500 Planritning, skala 1:100 Fasadritning, skala 1:100 Sektionsritning, skala 1:100 Fasadmaterial och kulör (NCS-kod)</p> |
| <p>Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus Måttsett situationsplan, skala 1:200 eller 1:500 Planritning, skala 1:100 Fasadritning, skala 1:100 Sektionsritning, skala 1:100</p> | <p>Inredning av ytterligare en bostad i enbostadshus Måttsett situationsplan, skala 1:200 eller 1:500 Planritning, skala 1:100 Fasadritning skala 1:100 (om något ändras på fasaden) Sektionsritning, skala 1:100</p> |



Beroende på åtgärd, kan du behöva komplettera med ytterligare handlingar (förslag till kontrollplan, teknisk beskrivning, systemritningar, redovisning av byggnadens energianvändning, färdigställandeskydd etc).

Ritningar ska vara i skala samt tydliga och fackmässigt gjorda på vitt papper och endast i svartvitt. Formatet ska helst vara i A4 eller A3.

Då vi digitaliserar samtliga inkomna handlingar, ska en omgång skalenslita ritningar i A3-format alltid bifogas som komplement till större format. Alla ritningar ska vara nedvikta till A4-format.

De ska vara försedda med fastighetsbeteckning, huvudmått, mått till tomtgräns, datum, norrpil samt den för ritningen ansvarige (se exempelritningar).

Vid revidering ska ändringen tydligt markeras med "moln" på ritningen.

Situationsplanen ska ritas med kommunens baskarta som underlag. Pdf-fil eller papperskopia beställs kostnadsfritt på kartomat@helsingborg.se eller på Helsingborgs stads kontaktcenter, telefon 042-10 50 00.

Du kan också själv ta ut en pdf-fil med e-tjänsten <http://kartor.helsingborg.se/sitplan/>

